



**T.C.**  
**VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**  
**SEPETLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLAN**



*En mühim ve feyizli vazifelerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum olarak yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa iter.”*

*M.K. Atatürk*

**Mustafa Kemal Atatürk**



# SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

**Zehrayi Betül GÜNEŞDOĞMUŞ**  
**Müdür Yetkili Öğretmen**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
1.1. Strateji Geliştirme Süreci Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
<b>2. DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Mevzuat Analizi.....	8
2.3. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	9
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.5. Paydaş Analizi.....	11
2.6. Okul/Kurum İçi Analiz.....	19
2.6.1. Teşkilat Yapısı.....	19
2.6.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.6.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.6.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.6.5. İstatistik Veriler.....	25
2.7. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	27
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	28
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1. Misyon.....	31
3.2. Vizyon.....	31
3.3. Temel Değerler.....	32
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
4.1. Amaçlar.....	33
4.2. Hedefler.....	33
4.3. Performans Göstergeleri.....	33
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	35
4.5. Maliyetlendirme.....	42
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>43</b>
<b>6. Tablo / Ekler.....</b>	<b>43</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zehrayi Betül GÜNEŞDOĞMUŞ	Müdür Yetkili Öğretmen	Zehrayi Betül GÜNEŞDOĞMUŞ	Müdür Yetkili Öğretmen
Büşra ÖZKUL	Okul Öncesi Öğretmeni	Büşra ÖZKUL	Okul Öncesi Öğretmeni
İbrahim Halil GÖREN	Sınıf Öğretmeni	İbrahim Halil GÖREN	Sınıf Öğretmeni

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planın hazırlanması aşamaları DYS 'den gelen çizelgeye göre yapılmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

08

Viranşehir İlçesine bağlı Sepetli Mahallesinde bulunan okulumuz 2008 yılında Eğitim-Öğretim faaliyetine başlamış olup iki katlı bir yapıdır. Binanın üst katında lojman, alt katında ise 1 derslik ve idari oda bulunmaktadır. Okulumuz ikili öğretim yapılan birleştirilmiş sınıflı bir ilkokuldur.

Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Sınıfımızda projeksiyon bulunmaktadır.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur.

Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve Misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.



## 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

<b>Üst Politika Belgesi</b>	<b>İlgili Bölüm / Referans</b>	<b>Verilen Görevler / İhtiyaçlar</b>
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Şanlıurfa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Viranşehir İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün / Hizmetler</b>
<b>Öğretim / Eğitim Faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Veli, öğretmen düğün, taziye ziyaretlerine katılmak, piknik çalışmaları
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Okul içinde yapılan spor faaliyetlerine katılım sağlar.
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Okul içinde yapılan kültürel ve sanatsal faaliyetlerine katılım sağlar.
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki Gelişim faaliyetleri, personel Etkinlikleri...)</b>	Hizmet içi kurslara katılım sağlamak
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Okuma yazmada sorun yaşayanlara bireysel çalışmalar yapmak
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Yönetmeliğe, kanuna uygun güncel olarak yapılmaktadır.
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Sıra, masa,sınıf panoları ve duvarların bakımı düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Okul içi spor ve kültürel faaliyetler gerçekleşmektedir.

## 2.5. Paydaş Analizi

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Kitle hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler Çalışanlar ve Diğerleri	√				
Öğrenciler	√				√
Okul Aile Birliği Üyeleri					
Veliler		√			
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri ( Jandarma)	0				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

**Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler		√		Dolaylı olarak hizmetten yararlanıyor	1
Öğretmenler	√			Hizmeti sunar	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	-			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları					0					
Sağlık Kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel Sektör				√	0			0		

**Tablo 7 .Paydaş Anketleri**

**Sevgili Öğrencimiz;**

- ❖ Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- ❖ Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- ❖ Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- ❖ Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

### **Kıymetli Öğretmenimiz;**

- ❖ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- ❖ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ❖ Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti

koyarak belirtiniz.

- ❖ Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

<b>NO</b>	<b>ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Velimiz;

- ❖ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- ❖ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ❖ Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

Sepetli İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmaları yapılmıştır. 43 anket dağıtılmış 25 öğrenci anketi teslim etmiştir. Okulumuzdaki 3 öğretmenin tamamı ankete katılmıştır. Tüm velilere anket dağıtılmış olup 15 veli anketi teslim etmiştir. Anket çıktı alınarak uygulanmış ve Sepetli İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

### Öğrenci Anket Sonuçları

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET %
01-	Okulumu seviyorum.	21	3	1	0	0	96
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	19	3	1	1	1	88
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	18	5	2	0	0	92
04-	Öğretmenim adildir.	21	2	1	1	0	92
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	23	0	2	0	0	92
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	23	1	1	0	0	96
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	18	3	2	1	1	84
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	12	10	1	1	1	88
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	19	2	1	1	1	84
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	10	3	2	2	8	52
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	15	7	1	0	2	88



## Öğretmen Anket Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	0	0	0	0	100
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	0	1	0	0	67
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2	1	0	0	0	100
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3	0	0	0	0	100
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	2	1	0	0	0	100
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3	0	0	0	0	100
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3	0	0	0	0	100
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3	0	0	0	0	100
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3	0	0	0	0	100
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3	0	0	0	0	100
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3	0	0	0	0	100
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3	0	0	0	0	100
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2	1	0	0	0	100
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	3	0	0	0	0	100
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3	0	0	0	0	100
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	2	1	0	0	0	100
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3	0	0	0	0	100

## Veli Anket Sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI						MEMNUNİYET %
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	7	5	2	0	1	80
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	12	1	1	1	0	87
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	14	0	0	1	0	93
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	6	7	1	1	0	87
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8	4	1	2	0	80
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	9	3	0	1	0	80
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	10	3	1	1	0	87
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	12	2	1	0	0	93
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	8	3	2	1	1	73
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	11	2	1	0	1	87
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	12	3	0	0	0	100
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	12	2	1	0	0	93
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	13	1	1	0	0	93
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	8	7	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	12	1	1	0	1	87
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	8	4	1	0	2	80
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	6	2	0	5	2	53
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	9	3	1	2	0	80
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	6	7	1	1	0	87
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	7	5	2	1	0	80
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	12	2	0	1	0	93
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	8	3	2	2	0	73

## 2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.6.1. Teşkilat Yapısı

#### OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI

Zehrayi Betül GÜNEŞDOĞMUŞ  
Müdür Yetkili Öğretmen

Büşra ÖZKUL  
Okul Öncesi Öğretmeni

İbrahim Halil GÖREN  
Sınıf Öğretmeni

Tablo 8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda sınıf rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenlerinin detaylı bir şekilde araştırılması önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci ve öğretmene dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 9. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler tablosu**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>2</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>X</b>
Derslik Sayısı	<b>1</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>40</b>	Kütüphane		<b>X</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>1</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>5</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>9</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	-	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>300</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>100</b>			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı				
Toplam alan (m2)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	<b>2</b>			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 10. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

<b>SINIFI</b>	<b>KIZ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>ANASINIFI</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
<b>1/A</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
<b>2/A</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>
<b>3/A</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>4/A</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

## 2.6.2.İnsan Kaynakları

Okulumuz normunda 1 okul öncesi öğretmeni, 2 Sınıf Öğretmeni bulunmaktadır. Okul öncesi öğretmenimiz sözleşmeli,1 Sınıf Öğretmenimiz ek ders karşılığı, diğer sınıf öğretmenimiz de müdür yetkili sınıf öğretmeni olarak görev yapmaktadır. Tüm öğretmenlerimiz lisans mezunudur. Ortalama okulda çalışma yılı 2 yıldır. Ortalama Hizmet içi eğitim saati 240'dır.

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Müdür Yetkili Öğretmen	Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans <b>yönetimi</b> ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
Müdür Yardımcısı	Bulunmamaktadır.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bulunmamaktadır.

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>2023-2024 Yılı İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	-	-

**Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	1 1	0 0	1 3
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve Üzeri					

**Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	1	0	1

**Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>Memur</b>	0	0	0	0	0
<b>2</b>	<b>Hizmetli (696 KHK)</b>	0	0	0	0	0
<b>3</b>	<b>İşkur Personeli</b>	0	0	0	0	0

### **Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Okul mevcudumuz yetersiz olduğundan Rehber öğretmen bulunmamaktadır. İlçe RAM ile işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmektedir.

### **2.6.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzda akıllı tahta bulunmamaktadır. Aktif internetimiz yoktur.

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

<b>Araç - Gereçler</b>	<b>2021 Öncesi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İhtiyaç</b>
Akıllı Tahta Sayısı	-	-	-	-	<b>2</b>
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	<b>1</b>	-	-	<b>0</b>	<b>0</b>
Projeksiyon Sayısı	-	-	-	<b>1</b>	<b>0</b>
Fotokopi Makinası Sayısı	<b>1</b>	-	-	-	<b>1</b>
Yazıcı Sayısı	-	-	-	-	<b>0</b>
İnternet Bağlantı Hızı Uydunet (Fiber)	-	-	-	-	-
Laptop	-	-	-	-	<b>1</b>

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

<b>Fiziki Mekan</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adet</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	-
Ekipman Odası		X		1	-
Kütüphane		X	0	-	Kitap yetersiz
Rehberlik Servisi		X	0	1	-
Resim Odası		X	0	1	-
Müzik Odası		X	0	1	-
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	-
Spor Salonu		X	0	1	-

## 2.6.4.Mali Kaynaklar

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	12.000TL	18.000TL	25.000TL	30.000TL	35.000TL
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>10.000TL</b>	<b>13.000TL</b>	<b>15.000TL</b>	<b>20.000TL</b>	<b>25.000TL</b>

**Tablo 20. Harcama Kalemler Tablosu**

<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Çeşitleri</b>
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük Onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1.000	1.000	4.100	4.100	8.900 TL	8.900 TL
Küçük Onarım	-	-	18.000	18.000	34.800 TL	34.800 TL
Genel Donatım	-	-	11.000	11.000	17.075 TL	17.075 TL
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	-	-	-	-	5.400	5.400
İSG Kapsamında Tespit Edilen Eksiklikler	-	-	-	-	13.500	13.500
Kırtasiye	400	400	2.000	2.000	6.000 TL	6.000 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>34.100</b>	<b>34.100</b>	<b>87.675,00</b>	<b>87.675,00</b>

### 2.6.5.İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (En az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ANASINIFI	3	7	10
1/A	7	7	14
2/A	4	5	9
3/A	3	1	4
4/A	4	3	7

\*Okulumuzda İLKOKULLARDA YETİŞTİRME PROGRAMI (İYEP) kapsamında Türkçe ve Matematik derslerinden veli izni olmadığı için açıklamamıştır.

\*2022-2023 yılında 33 öğrenci doğrudan sınıflarını geçmişlerdir.

\*Okulumuzda her yıl resmi bayramlar, belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmaktadır.

\*Okulumuzda rehberlik hizmetlerini sınıf öğretmenleri yapmaktadır. Öğretmenlerimiz öğrencilerle iletişime geçerek pozitif insan ilişkilerinin gelişmesine yardımcı olmaktadır. Öğretmenlerimiz Rehberlik ve Araştırma Merkezindeki uzmanlar ile birlikte işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

\*Okulumuzda Özel Eğitim Gereksinimli 1 öğrencimiz bulunmaktadır. 2.Sınıf A şubesinde bulunan Gülsüm SUNKAR işitme yetersizliği tanısı almıştır.

\*Okulumuz ilçe merkezine 40 km uzaklıktadır. Öğretmenler okulumuza ulaşımı özel araçla sağlamaktadır. Öğrenciler ise okula kendi imkanlarıyla gelmektedir.

\* Okulumuzda 1 sınıf, 1 idari oda bulunmaktadır. Fiziki mekânlar kullanıma uygundur. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir.

\* Okulumuzda ısınma soba ile sağlanmaktadır. Yakıt türü ise odun ve kömürdür. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır.

\* Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca temizliği 1. Dönem 1 defa, 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

\* Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır.

## 2.7. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

<b>Politik-Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve İlçe Stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir Bütçe</li></ul>
<b>Sosyo-kültürel Etkenler</b>	<b>Teknoloji Etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı, Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

### -Güçlü Yönler-

<b>Öğrenciler</b>	Akademik başarı Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencinin olmaması Devamsızlık oranları
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Bilgisayar,Projeksiyon Cihazının olması
<b>Bütçe</b>	Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Derslik başına düşen öğrenci sayısı

### -Zayıf Yönler-

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bahçesinin iç kısmında toprak olması ve kışın çamurun çok olması
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta olmaması
<b>Bütçe</b>	Bütçe dağılımı
<b>Çalışanlar</b>	Destek Personel sayısı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
<b>İletişim Süreçleri</b>	

## - Fırsatlar-

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
Sosyolojik	Köklü bir üniversite bünyesinde yüksek meslek okulunun varlığı İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## -Tehditler-

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## **2.9.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur.

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1.MİSYONUMUZ;

Milli Eđitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sađlam karakterli, dűrűst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki deđerlerle donanmıŐ, űlkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araŐtıran, mili ve evrensel deđerleri tanıyan benimseyen, araŐtırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları űzerinde durabilen, kendi dűŐncelerini savunurken baŐkalarının dűŐnce ve haklarına saygı gűsteren, gűrev ve sorumluluklarının bilincinde olan űđrenciler yetiŐtirmek.

#### 3.2. VİZYONUMUZ;

Tűrk Milli Eđitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri dođrultusunda; űđrenme için her tűrlű fırsatın sađlandıđı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli űđrencilerin yetiŐtirildiđi, tercih edilen bir okul olmaktır.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER;

- ❖ İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- ❖ Akla ve bilime önem vermek.
- ❖ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- ❖ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- ❖ Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,
- ❖ Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- ❖ Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- ❖ Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- ❖ Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak,
- ❖ Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.



## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

**1.TEMA** - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım - A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**2.TEMA-** Eğitim ve Öğretimde Kalite- A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**3.TEMA-** Kurumsal Kapasite- A.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları Geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

**1.1.** İlkokul eğitime erişim artırılabacaktır.

**1.2.** İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılabacaktır.

**2.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılabacaktır.

**2.2.** Öğrencilerin devamsızlık azaltılarak, başarı artırılabacaktır.

**3.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**3.2.** Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artırılabacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%)	%60	%85	%87	%90	%92	%94	%99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%65	%68	%72	%75	%82	%85	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	1	1	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	10	15	20	25	27	30	6 ay	6 ay

<b>2.TEMA - Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%0	%20	%45	%50	%55	%65	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%0	%20	%45	%50	%55	%65	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.1</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%30	%25	%20	%15	%12	%8	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.2</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%8	%5	%4	%3	%2	%1	6 Ay	6 Ay

<b>3.TEMA- Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki Mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%60	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.2</b> Spor malzeme yeterlilik oranı (%)	%40	%15	%25	%30	%35	%38	%40	6 Ay	6 Ay
<b>PG.3.2.1</b> Okul bahçesine dikilen fidan sayısı.	%50	15	30	35	40	45	50	6 Ay	6 Ay
<b>PG.3.2.2</b> Oyun alanlarının verimliliğinin artırılması	%50	%8	%9	%10	%15	%20	%25	6 Ay	6 Ay

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

<b>1.TEMA Stratejileri</b>	<p>S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S1.2.1. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler yapılacaktır.</p>
<b>2.TEMA Stratejileri</b>	<p>S.2.1.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.4. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.2.2.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.2.2.2 Veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir</p>
<b>3.TEMA Stratejileri</b>	<p>S3.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.1.2. Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için veliler ve iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.2.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.2.2 Oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.</p>

<b>Amaç 1</b>	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	H1 ilkökul eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%)	%60	%85	%87	%90	%92	%94	%99	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.2</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%65	%68	%72	%75	%82	%85	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Öncesi Öğretmenler, Sınıf Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Doğal afetler								
<b>Stratejiler</b>	S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkökula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Devamsızlık oranları								
<b>İhtiyaçları</b>	1.Veli ziyaretleri artırılması 2.Toplantılar veli katılımı artırılmalı								

<b>Amaç 1</b>	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.2</b>	H.2 İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.2.1</b> Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	1	1	2	3	3	4	6 ay	6 ay
<b>PG 1.2.2</b> Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	10	15	20	25	27	30	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Zümre Başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri Kadrosu								
<b>Riskler</b>	Doğal afetler, Velilerin katılım için izin vermeme durumu								
<b>Stratejiler</b>	S1.2.1. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Doğal afetler,Maliyetin karşılanmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme								

## 2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 2</b>	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%0	%20	%45	%50	%55	%65	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%0	%20	%45	%50	%55	%65	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri Kadrosu								
<b>Riskler</b>	Velilerin İYEP modülüne düşen öğrencilerine izin vermemesi								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyeti yoktur.								
<b>Tespitler</b>	Okuma yazmada sorun yaşayan öğrencilerin olması, devamsızlık								
<b>İhtiyaçlar</b>	İYEP e kalan velilerin öğrenci için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları, kitaplar								

<b>Amaç 2</b>	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	H.2 Öğrencilerin devamsızlığı azaltılarak, başarı artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%30	%25	%20	%15	%12	%8	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.2</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%8	%5	%4	%3	%2	%1	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Zümre başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Mevsimlik Tarım İşçiliği, Doğal afetler								
<b>Stratejiler</b>	S.2.2.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.2.2.2 Veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>10.000 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	Pandemi, doğal afetler yüzünden devamsızlık yapan öğrencilerin olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli toplantılarına katılımın sağlanması								

### 3.TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 3</b>	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki Mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%60	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.2</b> Spor malzeme yeterlilik oranı (%)	%40	%15	%25	%30	%35	%38	%40	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İş insanları, kamu idareleri,belediyeler								
<b>Riskler</b>	Maliyetin karşılanmaması, Doğal Afetler								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için veliler ve iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>30.000 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revize edilerek tespitlerin giderilmesi, Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı								
<b>İhtiyaçlar</b>	İş insanları, kamu idareleri,belediyelerle iş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								



<b>Amaç 3</b>	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	H.2 Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artıracaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.3.2.1</b> Okul Bahçesine dikilen fidan sayısı	%50	15	30	35	40	45	50	6 Ay	6 Ay
<b>PG.3.2.2</b> Oyun alanlarının verimliliğinin artırılması	%50	%8	%9	%10	%15	%20	%25	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Kadrosu								
<b>Riskler</b>	Doğal afetler, Maliyet								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>30.000 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı								
<b>İhtiyaçlar</b>	İş insanları, kamu idareleri, belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	500 TL	1.500 TL	3.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	12.000 TL
<b>Hedef 1</b>	250 TL	750 TL	1.500 TL	1.500 TL	2.000 TL	6.000 TL
<b>Hedef 2</b>	250 TL	750 TL	1.500 TL	1.500 TL	2.000 TL	6.000 TL
<b>Amaç 2</b>	500 TL	1.500 TL	2.000 TL	2.500 TL	3.500 TL	10.000 TL
<b>Hedef 1</b>	0	0	0	0	0	0 TL
<b>Hedef 2</b>	500 TL	1.500 TL	2.000 TL	2.500 TL	3.500 TL	10.000 TL
<b>Amaç 3</b>	4.000 TL	6.000 TL	10.000 TL	14.000 TL	26.000 TL	60.000 TL
<b>Hedef 1</b>	2.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	7.000 TL	13.000 TL	30.000 TL
<b>Hedef 2</b>	2.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	7.000 TL	13.000 TL	30.000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	5.000 TL	9.000 TL	15.000 TL	19.500 TL	33.500 TL	82.000TL

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Sepetli İlkokulu Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı'nda** yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "**Stratejik Plan İzleme Raporu**" Okul Müdürü ve Öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. "Stratejik plan değerlendirme raporu", raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Okul Müdürü, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

## 6. Tablo - Ekler

Okulumuz 2024- 2028 stratejik planında 23 adet tablo ve ekler kullanılmış ve ilgili başlıklara ilişkilendirilmiş ve paydaşlarımıza uygulanan anket verileri Sayfa 16- Sayfa 17 ve Sayfa 18'de detaylı sunulmuştur.